**TERMS OF REFERENCE**

**FOR DEPUTY CHIEF OF PARTY**

**Background**

**Objectives**

The main objective of the Deputy Chief of Party is a second key position in Smart Waters Project to provide technical backstopping and to facilitate the project implementation in Central Asia countries and Afghanistan and steer and manage project team in absence of Chief of Party

**Scope of Services**

The Deputy Chief of Party (DCoP) will work under the supervision of the Chief of Party (CoP) and will support conceptualization, preparation and implementation of all project activities and events, coordinate work of the project team in all project countries and control over the timing and execution of project activities and budgets. DCoP will report directly to CoP.

**The DCoP’s main responsibilities are:**

* Support CoP to implement of the regional project activities according to the work plan;
* Preparation of progress reports (be-weekly, quarterly and annual reports);
* Responsible for coordination and implementation of project activities with CAREC COs in CA countries and Afghanistan, as well as for reporting;
* Together with CoP develop the strategic vision of the project implementation and workplans;
* Also, DCoP will be responsible for the project implementation when the CoP will be out of the office.

**Knowledge management/professional development**

DCoP will contribute in a demonstrable manner to the development of knowledge, approaches, methods and techniques. He/she must actively contribute to sharing his/her knowledge with project team, partners and colleagues.

**Requirements:**

**1. Qualifications:**

• Hold at least MSc Post Graduate qualification with specialization in water resources or environmental science or a related field, international degree is preferred option. At least three years of work experience in a related field within the internationally funded projects is pre- requite.

**2. Experience:**

• A minimum of five years of internationally funded projects on water, climate and environment

• Proven track record of successful implementation of water resources/environment/capacity building projects in the region;

• Have a great deal of experience on interacting with international partners, donors

* Have an ability to interact regularly and professionally with senior host governmentcounterparts, private sector, and donors on water resources management, watergovernance, and similar issues;

• Collaborative experience with water institutions in Central Asian countries and Afghanistan

and providing training/capacity building;

• At least three years of progressively responsible supervisory experience and experience of project management;

**3. Other requirements**

 • Demonstrated ability to develop conceptual documents, experience with writing of analytical papers, articles, reports and assessments;

• Knowledge and experience in workshop facilitation, training, presentation and participatory techniques;

• Fluent in written and spoken English and Russian

• Literate in computer applications;

• Can independently implement duties

• Ability to work under pressure and to coordinate and link with multi-disciplinary experts; and willingness to travel frequently to project sites;

• Must be willing to travel extensively in remote areas.

РЭЦЦА объявляет конкурс на позицию заместителя руководителя проекта «Вода, образование и сотрудничество» (Smart Waters)

Заместитель руководителя является второй ключевой позицией в проекте, в обязанности которого входит обеспечение поддержки и всестороннее содействие осуществлению проекта в странах Центральной Азии и Афганистане, а также управление командой проекта в отсутствии руководителя проекта.

**О проекте «Вода, образование и сотрудничество»**

Проект поддерживает цели в области развития USAID в Центральной Азии региональной миссии по «Укрепление регионального сотрудничества в области совместного использования водных ресурсов» и реализуется ЦАРЭС в шести странах Центрально-Азиатского региона: Афганистан, Казахстан, Кыргызстан, Таджикистан, Туркменистан и Узбекистан.

Основной целью проекта является устранение знаний Dis-замок в регионе в водном секторе, строить рабочие отношения между менеджерами водных и специалистов, а также продемонстрировать потенциал подхода бассейнового управления и сотрудничества с научными кругами

Основные обязанности заместителя начальника партии:

- Поддержка CoP для реализации региональных проектных мероприятий в соответствии с планом работы;

- Подготовка отчетов о ходе работ (будь-еженедельные, квартальные и годовые отчеты);

- Ответственный за координацию и осуществление деятельности по проектам с ЦАРЭС страновых отделений в странах Центральной Азии и Афганистана, а также для представления сведений;

- Вместе с CoP развивать стратегическое видение планов реализации проекта и работы;

- DCOP будет нести ответственность за реализацию проекта, когда КС будет вне офиса.

Управление знаниями / профессиональное развитие

DCOP будет способствовать в очевидном образом на развитие знаний, подходов, методов и приемов. Он / она должна активно содействовать обмену его / ее знания с проектными команды, партнерами и коллегами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пожалуйста, смотрите ToR подробные требования здесь.

Подробнее о проекте здесь.

Пожалуйста, присылайте Ваше резюме и сопроводительное письмо не позднее 30 января 2017 года, (включительно) по электронной почте г-жи Екатерины Стрикелева estrikeleva@carececo.org или г-жи Салтанат Найманова snaimanova@carececo.org~~HEAD=pobj